

Die **Pro Herford GmbH Stadtmarketing** setzt sich engagiert für die Entwicklung und Außendarstellung der Hansestadt Herford ein. Unser oberstes Ziel ist es, Herford für seine Bürger*innen und Besucher*innen attraktiv und lebendig zu gestalten. Wir sind Betreiberin der Markthalle und der Tourist-Information, organisieren Veranstaltungen, fördern den Tourismus und sind Schnittstelle zur Verwaltung der Stadt Herford. Zusammen mit zahlreichen Akteuren sorgen wir dafür, dass sich Herford als aktive mittelständische Stadt in Ostwestfalen etabliert.

Zur Verstärkung unseres **Kommunikations-Teams** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im Marketing (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Kreation und Umsetzung von zielgruppengerechten Informations- und Kommunikationsmaßnahmen inklusive Auftragsvergabe und Abwicklung
- Ansprechpartner für externe Dienstleister und Auftragnehmer inkl. Back-Office (Angebote, Aufträge, Rechnungen)
- Weiterentwicklung, Umsetzung und Controlling von crossmedialen Kommunikationskonzepten für alle Bereiche des Stadtmarketings Herford
- Planung des Mediakontingents (Großflächen/Digital Boards)
- Erarbeitung und Verhandlung von Jahresverträgen mit Medienpartnern
- Mediaplanung und gegebenenfalls Anzeigenakquise für Kundenaufträge
- Veröffentlichung von Content und Community Management in Vertretung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung und/oder Fach- oder Hochschulstudium im Bereich Marketing, Kommunikations- / Medienwissenschaften oder vergleichbarem Hintergrund mit Berufserfahrung im Bereich Marketing/Kommunikation
- Affinität zu sämtlichen Kommunikationswegen (Print/Online) und Erfahrung mit Content-Management-Systemen (CMS) sowie Social Media
- Kaufmännisches Verständnis und Verhandlungsstärke
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Fähigkeiten zur Selbstorganisation und ein gutes Gefühl im Umgang mit Menschen (intern und extern)
- Offenes, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie ein hohes Maß an Motivation, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Begeisterungsfähigkeit
- Wissen über und Neugierde für die Stadt Herford und ihre Themen

Was erwartet Sie

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in Herford mit guten ÖPNV Anbindungen
- Offene Türen, kurze Wege, Teamgeist, hilfsbereite Kollegen*innen
- Chance für persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a. durch mobiles Arbeiten (nach Absprache)
- Eine zunächst befristete Voll- oder Teilzeitstelle als Elternzeitvertretung
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub

Die Pro Herford GmbH begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Die Pro Herford GmbH möchte den Anteil von Frauen/Männern in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, erhöhen. Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Voll- und Teilzeitkräfte. Bei der Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften wird vorausgesetzt, dass auch an den Nachmittagen und beim Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten die Anwesenheit gewährleistet ist.

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 16. Oktober 2024** ausschließlich per E-Mail an jobs@pro-herford.de. Die **Vorstellungsgespräche** finden voraussichtlich am **23. Oktober 2024** statt. Ihre Ansprechpartnerin ist Jutta Bardehle, Tel. erreichbar unter 05221/189-1520.

Wir freuen uns auf Sie!