



Die Stadt Buchholz i.d.N. sucht für die Stabsstelle Innenstadtmanagement eine/-n

Innenstadtmanager/-in (w/m/d)

EG 11 TVöD-VKA I 39 Std./Woche I unbefristet

Als Innenstadtmanager/-in entwickeln Sie innovative Strategien und setzen neue Impulse für die Entwicklung der Buchholzer Innenstadt. Sie bilden die Schnittstelle zwischen Verwaltung und den vielfältigen Akteuren vor Ort. Das Innenstadtmanagement wird in der Verwaltung in ein Team eingebunden, welches aus unterschiedlichen Professionen (z. B. aus den Bereichen Stadtplanung, Imagewerbung, ökologische Transformation und Marketing städtischer Veranstaltungen) für eine positive Entwicklung der Innenstadt arbeitet.

Ihre Aufgaben:

- Grundlagenarbeit gemeinsam mit dem Innenstadtteam und externen Dienstleistern sowie stetige Analyse von Daten
- Netzwerkarbeit
    - Ansprechperson für alle relevanten Akteure der Innenstadt / der Gesamtstadt
    - Aufbau eines Bündnisses für die Innenstadt (Round Table mit Stakeholdern)
    - Etablierung eines moderierten immobilienwirtschaftlichen Dialogs
    - Akquise von Fördermitteln und Projektsponsoring
- Stärkung der ansässigen, zukunftsfesten Nutzungen u.a. durch die Unterstützung bei der Digitalisierung der Betriebe, Erhöhung der Kundenbindung und die Durchführung von Aktionen
- Besatz- und Flächenmanagement u.a. stetiger Austausch mit den Gewerbetreibenden der Innenstadt, Beratung der Eigentümer/-innen, Initiierung von Zwischennutzungen und Aktionen und Wettbewerbe zur Aktivierung von Flächen, ggf. Betreuung einer Quartiersgemeinschaft (niedersächsisches BID)
- Vermarktung der Buchholzer Stärken gemeinsam mit dem Team der Stabsstelle
- Öffentlichkeitsarbeit und der Stadtplanungsabteilung (z. B. Betreuung regionaler Webseiten
- und Instagram sowie von digitalen Infostelen)
- Veranstaltungsmanagement zur Belebung der Innenstadt u.a. eigene Entwicklung, Organisation, Umsetzung und Vermarktung von zielgruppenspezifischen Veranstaltungen
- Ansprechperson für touristische Angelegenheiten
    - Schnittstelle zur Außenstelle der Lüneburger Heide GmbH, zum Naturpark Lüneburger Heide, zum Regionalpark Rosengarten
    - Betreuung der Gastgeber, Gastronomie und Anbietern von Sehenswürdigkeiten (POI)
    - Koordination zur Pflege der touristischen Infrastruktur

Ihr Profil:

Zwingende Voraussetzungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Wirtschaft oder Stadtmarketing / Marketing oder Tourismusmanagement oder Eventmanagement oder Stadtplanung oder Wirtschaftsgeografie oder einer anderen einschlägigen Fachrichtung

Buchholz
IN DER NORDHEIDE

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Innenstadtmanagement, Citymanagement, Stadtmarketing oder ähnliches
- Gute kommunikative Eigenschaften zum Vernetzen mit Akteuren der Stadtgesellschaft, Wirtschaftsvertretern und der Politik
- Schnelle Auffassungsgabe, insbesondere mit Blick auf komplexe Sachverhalte
- Wirtschaftliche Kompetenz, um mit den Wirtschaftsakteuren auf Augenhöhe Ideen umsetzen zu können
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Teamorientierung
- Flexibilität und die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten (z. B. bei Veranstaltungen am Wochenende)
- Kenntnisse in der Erstellung von Videoclips und Grafiken im Hinblick auf die Kommunikation in den sozialen Netzwerken, bzw. die Bereitschaft, sich die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten kurzfristig anzueignen sowie Kreativität
- Erfahrungen mit crossmedialer Arbeit und Online-Kommunikation/ Online-Medien

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, hohe Eigenverantwortung und großen Gestaltungsspielraum
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit leistungsgerechter Bezahlung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche freie Tage am 24.12 und 31.12
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Tarifrechtliche Sonderzahlungen
- Jobticket als klimaschonender Mobilitätszuschuss
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zum Firmenfitness in Kooperation mit Wellpass
- Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Die Stadt Buchholz i.d.N. strebt in bestimmten Berufsfeldern, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, einen paritätischen Ausgleich an und fordert daher insbesondere qualifizierte Männer zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechperson für fachliche Fragen

Herr Jan-Hendrik Röhse
Bürgermeister
buergermeister@buchholz.de oder 04181/214-700

Ansprechperson zum Auswahlverfahren

Frau Carolin Gerloff-Labbert
Leitung Personalmanagement
carolin.gerloff@buchholz.de oder 04181/214-120

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 30.09.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal (www.buchholz.de/karriere). Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse enthalten.

Buchholz
IN DER NORDHEIDE