

Die Kreisstadt St. Wendel ist eine lebendige Sport- und Eventstadt, die über die Grenzen des Saarlandes hinaus bekannt ist und sich immer größerer touristischer und wirtschaftlicher Anziehungskraft erfreut. Die rund 26.000 Einwohnerinnen und Einwohner leben – verteilt auf die Kernstadt und weitere 15 Stadtteile - in einer idyllischen Landschaft mit zahlreichen Möglichkeiten zur Freizeitgestaltung. Um ihre Belange kümmern sich ca.300 Bedienstete der Stadtverwaltung.

Wir möchten dieses Team zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** verstärken durch

eine*n Citymanager*in (m/w/d)

Die Einstellung in das Vollzeitverhältnis erfolgt zunächst im Zeitvertrag; die spätere Übernahme in ein Dauerarbeitsverhältnis ist beabsichtigt. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte im Überblick:

- Zentrale Ansprechperson eines Koordinationsbüros zur Stärkung und Weiterentwicklung des Einzelhandels in der Innenstadt von St. Wendel
- (Weiter-)Entwicklung einer Standortmarketingstrategie und von Konzepten zur Stärkung des Einzelhandels und der Belebung und Revitalisierung der Innenstadt
- Enge Zusammenarbeit mit den Akteuren vor Ort, insbesondere der Aktionsgemeinschaft „In St. Wendel tut sich was“ und der Wirtschaftsförderungsgesellschaft St. Wendeler Land mbH
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Strategie zur Ansiedlung von Studierenden, Existenzgründungen und Jungunternehmen
- Evaluation von Innenstadt-/Stadtteil-/Ortszentren-Aktivitäten und Frequenzmessungen
- strategisches und aktives Leerstandsmanagement sowie Beratung des Einzelhandels im Nachnutzungsmanagement
- Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Kreisstadt St. Wendel: Klassische Pressearbeit und PR-Maßnahmen sowohl offline als auch online, damit einhergehend auch Betreuung der Social-Media-Accounts und der Homepage

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Bachelor-Studium (z.B. in den Fachrichtungen BWL, Marketing, Stadtentwicklung, Eventmanagement, Immobilienwirtschaft) mit Anteilen des Citymanagements oder eine vergleichbare Qualifikation, wünschenswert ist darüber hinaus entsprechende Berufspraxis
- eine selbständige, strategische, umsetzungsorientierte und kooperative Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen, Eigeninitiative, Engagement und Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten, Kontaktfreudigkeit, starkes Kommunikationstalent (mündlich/schriftlich) und Verhandlungsgeschick
- Kreativität und ein Spürsinn für stadtpolitische Themen und Trends
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Produkten sowie den Sozialen Medien

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach dem TVöD und weitere attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (wie z.B. zusätzliche (betriebliche) Altersversorgung, zusätzliches Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Jubiläumsprämie)
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Dienstradleasing
- Fort- sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung und ein Team, das Sie unterstützt

Bewerbungshinweise:

Die Kreisstadt St. Wendel fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden (m/w/d). Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechend der Zielvorgaben des LGG und des bestehenden Frauenförderplanes, eine bestehende Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen, sind wir an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, beglaubigte Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise etc.) bis spätestens **31. März 2024** ausschließlich an: **bewerbung@sankt-wendel.de** (Anlagen bitte nur im PDF-Format beifügen).

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können leider nicht erstattet werden. Sollte Ihnen eine Bewerbung über die oben genannte E-Mail-Adresse nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung der Kreisstadt St. Wendel (Tel.: 06851/809-1948). Ebenso steht Ihnen die Personalabteilung für weitere telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung.

Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Kreisstadt St. Wendel im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung.

Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogenen Daten erfasst: Name, Vorname, Titel, Geburtsdatum, Privatadresse, private Telefonnummer/E-Mail. Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc..

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen. Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung. Nach Ablauf von sechs Wochen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zweck der Beweisführung erforderlich ist. Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Datensicherung

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an: datenschutz@sankt-wendel.de oder schriftlich an: Kreisstadt St. Wendel, Hauptabteilung, Datenschutzbeauftragte, Rathausplatz 1, 66606 St. Wendel, richten.