

Die Wirtschaftsagentur Neumünster GmbH ist Ansprechpartner für alle Fragen rund um den Wirtschaftsstandort Neumünster. Als Wirtschaftsförderungsgesellschaft ist sie die zentrale Anlaufstelle für alle Unternehmen, Institutionen und Einzelpersonen mit Interesse am Wirtschaftsstandort Neumünster.

**Mitarbeiter Leerstandsmanagement (m/w/d)  
ab sofort  
in Vollzeit (40 Std.)  
gesucht  
(befristet)**

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen Tätigkeiten in einer sich dynamisch entwickelnden Stadt im Herzen Schleswig-Holsteins mit hervorragender Infrastruktur für Familie und Freizeit.

Wir sind mit einem 8-köpfigen Team aktiv in den Geschäftsbereichen:

- Unternehmensansiedlung
- LOG-IN Gründerzentrum mit angeschlossener Existenzgründungsberatung
- Bestandspflege
- Standortmarketing

**Ihre Aufgaben**

- Sie sind zentrale Ansprechperson für das Leerstandsmanagement intern und extern
- Sie werben Ansiedlungsinteressierte aktiv und gezielt im Rahmen einer Quartiersentwicklung ein
- Sie arbeiten in regionalen und überregionalen Netzwerken und Akteursgruppen mit.
- Sie sind zuständig für die Marktbeobachtung und Akquise von neuen Geschäften als auch Betreuung von Pop-Up-Stores und CoWorking-/Lern- und Open-Spaces
- Sie entwickeln Handlungsstrategien zur Reduzierung des Leerstands und setzen diese um
- Sie beraten Eigentümer:innen
- Sie sind für den Aufbau und die Betreuung eines Eigentümer:innen-Netzwerkes verantwortlich
- Sie identifizieren und beantragen Fördermöglichkeiten (z. B. PACT)
- Sie sind für den Aufbau und die Fortschreibung eines Leerstandskatasters verantwortlich

**Ihr Profil**

- Fachbezogene Ausbildung (z.B. Bachelorabschluss in touristischem, betriebswirtschaftlichem oder ähnlichem Studiengang)
- oder mehrjährige Berufserfahrung idealerweise im Bereich Stadtmarketing, Immobilienwirtschaft, Einzelhandelsentwicklung oder Wirtschaftsförderung

- Ausgeprägte Kompetenzen in Kommunikation, Organisation und eigenverantwortlichem Handeln
- Sehr gutes Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Kenntnisse in Visualisierungs- und Moderationstechniken
- Digitale Medienkompetenz
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der Rahmenarbeitszeiten
- Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Zur Einschätzung der im Einzelfall anzutreffenden Situation in Bezug auf Brandschutz, Denkmalschutz etc. ist ein bautechnisches und -rechtliches Grundverständnis wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen**

- Flexible Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz mit guter technischer Ausstattung
- Spannende, verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Du-Kultur
- Mitarbeit in einem engagierten, hoch motivierten Team

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email (Anlagen im PDF-Format) an:

[bewerbung@wa-nms.de](mailto:bewerbung@wa-nms.de)

Wirtschaftsagentur Neumünster GmbH  
Iris Meyer  
Geschäftsführerin  
Memellandstraße 2  
24537 Neumünster  
Tel.: 04321-6900-100

Neumünster, 20. Juni 2022