

Stadt **Brunsbüttel** Stellenausschreibung Kennziffer 50



Brunsbüttel ist die maritime Schleusen- und Hafenstadt an Kanal und Elbe und liegt im südlichsten Bereich des Nordseeland Dithmarschens. Mit rund 290 Beschäftigten engagieren wir uns in unterschiedlichen Fachgebieten für das Wohl von ca. 12.800 Menschen – individuell, freundlich und verbindlich.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine*n Projektmanager*in für Marketingkommunikation (m/w/d)

Sachgebiet:	Stadtmanagement	Einrichtung:	/
wöchentliche Arbeitszeit:	27,5 Stunden	Entgeltgruppe:	bis zu 9b TVöD- VKA
befristet bis:	unbefristet		

Das Stadtmanagement Brunsbüttel wurde zum 01. Juli 2009 gegründet. Angesiedelt als Stabsstelle des Bürgermeisters beinhaltet die Abteilung die Förderung der Wirtschaft, insbesondere durch Förderung des Handels und des Tourismus, sowie die Verbesserung der sogenannten weichen Standortfaktoren. Das Stadtmarketing kümmert sich um das Leben in der Stadt. Die Abteilung sorgt für den werblichen Auftritt als „Schleusenstadt Brunsbüttel“ und begleitet Maßnahmen und Dialog für mehr Stadtattraktivität.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Kreation wirkungsvoller Werbetexte für Printmedien aller Art, wie z. B. Mailings, Anzeigen, Flyer und Broschüren
- Betreuung, Weiterentwicklung und Erstellen von Content für Social-Media-Kanäle und digitale externe Partnerschaften
- Aufbau, Planung und Pflege des Media- und Kommunikationsplans, Einkauf und Koordination von Medialeistungen
- Organisation des digitalen Vernetzens von touristischen Angeboten und städtischen Kampagnen im Netzwerk/ in Kooperationen
- Recherche, Auswahl und Produktion von Bild- und Videosequenzen, aktive Begleitung von Veranstaltungen
- Eigenständige Inhalte vorbereiten und in zielgruppen-relevanten Formaten kommunikativ umsetzen und vernetzen
- Pflege und Umsetzung Corporate Design
- Unterstützung im Projektmanagement bei städtischen Kampagnen

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Marketingmanagement oder Eventmarketing
- oder ein ähnliches Studium, das für das Aufgabengebiet dienlich ist
- Konkrete Berufserfahrung/ Agenturerfahrung in der Marketingkommunikation, im Bereich Social Media oder als Werbetexter (m/w/d) mit Kenntnissen im Projektmanagement

- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit
- kreativer Gestaltungswille

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Teilzeitstelle mit 27,5 Wochenstunden. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA bewertet.
- Ein transparentes und faires Entgeltsystem inklusive einer Jahressonderzahlung.
- Flexible Arbeitszeiten.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Angebot eines betrieblichen Gesundheitsmanagements mit Betriebssport und Firmenfitnessprogramm.
- Ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen.
- Ein engagiertes Team.
- Ein respektvolles Miteinander und gegenseitige Unterstützung.

Neugierig geworden?

Dann sind wir schon gespannt auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **09.12.2022 unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 50**, bevorzugt per Email als PDF-Datei in einem Dokument zusammengefasst an stellenausschreibung@stadt-brunsbuettel.de, einreichen. Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Eine Bestätigung des Einganges Ihrer Bewerbung wird nicht versandt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 51. KW statt.

Wir freuen uns gleichermaßen über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Fachdiensten und -bereichen ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten

gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stadt Brunsbüttel verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein sowie des Frauenförderplanes der Stadt Brunsbüttel.

Stadt Brunsbüttel • Der Bürgermeister • Fachdienst Personal und Organisation • Koogstraße 61-63 • 25541 Brunsbüttel	
Allgemeine Auskünfte erteilt:	Fachbezogene Auskünfte erteilt:
Herr Missullis	Frau Kroning
Tel.: 04852/391-126	Tel.: 04852/391-194

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Die Datenschutzerklärung der Stadt Brunsbüttel finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.brunsbuettel.de/Rathaus/Stellenangebote/>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!