

# Stadt **Brunsbüttel**      Stellenausschreibung Kennziffer 49



Brunsbüttel ist die maritime Schleusen- und Hafenstadt an Kanal und Elbe und liegt im südlichsten Bereich des Nordseeland Dithmarschens. Mit rund 290 Beschäftigten engagieren wir uns in unterschiedlichen Fachgebieten für das Wohl von ca. 12.800 Menschen – individuell, freundlich und verbindlich.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **Zwei Fachkräfte für Veranstaltungsmanagement und für die Tourist-Information (m/w/d)**

<b>Sachgebiet:</b>	<b>Stadtmanagement und Tourismus</b>	<b>Einrichtung:</b>	/
<b>wöchentliche Arbeitszeit:</b>	<b>30 Std</b>	<b>Entgeltgruppe:</b>	<b>9a TVöD-VKA</b>
<b>befristet bis:</b>	<b>unbefristet</b>		

Das Stadtmanagement Brunsbüttel wurde zum 01. Juli 2009 gegründet. Angesiedelt als Stabsstelle des Bürgermeisters beinhaltet die Abteilung die Förderung der Wirtschaft, insbesondere durch Förderung des Handels und des Tourismus, sowie die Verbesserung der sogenannten weichen Standortfaktoren. Das Stadtmarketing kümmert sich um das Leben in der Stadt. Die Abteilung sorgt für den werblichen Auftritt als „Schleusenstadt Brunsbüttel“ und begleitet Maßnahmen und Dialog für mehr Stadtattraktivität.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliches Projektmanagement: von der Projektidee über die Projektstruktur bis hin zur Koordination und Umsetzung von Stadtfesten, touristischen und städtischen Veranstaltungen
- Weiterentwicklung von bestehenden Formaten und Durchführung neuer Projekte
- Steuerung und Koordination der Dienstleister in der Vorbereitung und vor Ort
- Dokumentation von Abläufen, Kosten und Klärung von Verantwortlichkeiten Dritter
- Tagesgeschäft in der Tourist Information
- Vermarktung touristischer Angebote gegenüber dem Gast
- Zusammenarbeit mit den lokalen Dienstleitern, Vermietern, Kultureinrichtungen und touristischen Partnern
- Ein- und Verkauf touristischer Souvenirs
- Förderung neuer Formate von touristischen Informationen/Angeboten im digitalen Umfeld
- Erste Maßnahmen zur nachhaltigen Ausrichtung der Tourist Information

## Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit  
oder
- zum Veranstaltungskauffrau/-mann  
oder
- zum Tourismuskauffrau/-mann  
oder
- eine entsprechende Ausbildung mit Schwerpunkt Eventmanagement und/oder Tourismus
  
- Konkrete Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Haupt- und Nebensaison, auch am Wochenende/an Feiertagen)
- ein ausgeprägtes Organisationstalent und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Veranstaltungsorganisation mit Kenntnissen im Projektmanagement
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- ein gutes Gefühl im Umgang mit Menschen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit

## Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Beschäftigung mit 30 Wochenstunden. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA bewertet.
- Ein transparentes und faires Entgeltsystem inklusive einer Jahressonderzahlung.
- Flexible Arbeitszeiten.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Angebot eines betrieblichen Gesundheitsmanagements mit Betriebssport und Firmenfitnessprogramm.
- Ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen.
- Ein engagiertes Team.
- Ein respektvolles Miteinander und gegenseitige Unterstützung.

## Neugierig geworden?

Dann sind wir schon gespannt auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **09.12.2022 unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 49**, bevorzugt per Email als PDF-Datei in einem Dokument zusammengefasst an [stellenausschreibung@stadt-brunsbuettel.de](mailto:stellenausschreibung@stadt-brunsbuettel.de), einreichen. Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Eine Bestätigung des Einganges Ihrer Bewerbung wird nicht versandt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 51. KW statt.

Wir freuen uns gleichermaßen über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, um in den Fachdiensten und -bereichen ein ausgewogenes Verhältnis zu haben. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

<b>Stadt Brunsbüttel • Der Bürgermeister • Fachdienst Personal und Organisation • Koogstraße 61-63 • 25541 Brunsbüttel</b>	
<b>Allgemeine Auskünfte erteilt:</b>	<b>Fachbezogene Auskünfte erteilt:</b>
<b>Herr Missullis</b> Tel.: 04852/391-126	<b>Frau Kroning</b> Tel.: 04852/391-194

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Die Datenschutzerklärung der Stadt Brunsbüttel finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.brunsbuettel.de/Rathaus/Stellenangebote/>.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**