

**Abteilung für Stadtmarketing und Soziale Medien / Touristinformation -  
Projektassistenz "Stadtmarketing und Tourismusförderung" (m/w/d)**

---

Kennziffer: 2022-132

**ISERLOHN.**  
wald | stadt | heimat

Die **Stadt Iserlohn** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Abteilung für Stadtmarketing und Soziale Medien** bzw. die **Touristinformation** eine

**Projektassistenz**  
**"Stadtmarketing und  
Tourismusförderung"**  
**(m/w/d)**

Stadtmarketing wird in Iserlohn als kommunale Verwaltungsaufgabe geführt, agiert durch strategische Maßnahmen als kommunikatives Bindeglied zwischen öffentlichen und privaten Interessen und umfasst den Betrieb einer Stadt-/Touristinformation sowie die Leitung einer Abteilung für Medien- und Werbemittelgestaltung.

**Das ist Ihr Aufgabengebiet:**

- Assistenz und Zuarbeit bei der Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von Veranstaltungen, Marketingprojekten und -kampagnen
- Drittmittel-Akquise in den Bereichen Citymanagement, Stadtmarketing und regionaler Tourismusförderung

- Beratungen und Dienstleistungen im Dialog mit Touristen, Tagesgästen, Privatvermietern, Hotel- und Gastronomiebetreibern, touristischen Verbänden sowie sonstigen Leistungsträgern des Tourismus
- Kartenvorverkauf / Ticketservice im direkten Kundenkontakt insbesondere für das Parktheater Iserlohn
- Bürokommunikation, Unterstützung der Stadtmarketingleitung im Tagesgeschäft, Korrespondenzen, Backoffice-Tätigkeiten, Pflege von Datenbanken, Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Sitzungsunterlagen/Drucksachen, Mitgliederbetreuung

### **Das ist Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung und einschlägige Berufserfahrung mit weitreichenden Erfahrungen und sehr guten, nachgewiesenen Kenntnissen im Tourismus-, Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- alternativ:
- Abschlussprüfung als Verwaltungs(fach)angestellter, Verwaltungs(fach)angestellte oder Angestelltenprüfung I, Fachrichtung Kommunalverwaltung; mehrjährige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Grundkenntnisse über Aufbau, Struktur- und Handlungsmethoden der kommunalen Verwaltung, idealerweise praktische Erfahrung mit operativen Tätigkeiten einer Stadtmarketing- oder Tourismusinstitution als Organisationseinheit im öffentlichen Sektor
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office; Kenntnisse in ALLRIS, INFOMA und TOP-CASH sind von Vorteil
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch
- Führerschein Klasse B (alte Klasse 3)
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Überdurchschnittliche Kommunikationsstärke
- Kreativität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und Engagement
- Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt
- Arbeitszeitliche und aufgabenbezogene Flexibilität
- Hohe soziale Kompetenz und sicheres, bürgernahes Auftreten in der Öffentlichkeit
- Kenntnisse über die Region Südwestfalen / Sauerland, Affinität zu "Land und Leuten"

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Es handelt sich um eine für die Dauer einer Elternzeit befristete Teilzeitstelle mit 30 Stunden wöchentlich. Es wird erwartet, die persönliche Arbeitszeit hinsichtlich der wachzunehmenden Aufgaben flexibel zu gestalten und auch in den Abendstunden oder an Wochenenden, insbesondere für den Beratungsservice in der Tourist-Info, die Begleitung von Veranstaltungen und die Teilnahme an Sitzungen, zur Verfügung zu stehen.
- Eingruppierung als Beschäftigter, Beschäftigte in EG 9a TVöD

## Ihre Benefits:

	Betriebsarzt		Weiterbildungen
	Coaching		Flexible Arbeitszeit
	Homeoffice (nach Möglichkeit)		30 Urlaubstage
	Gute Verkehrsanbindung		Jobticket
	Betriebskindergarten		Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
	Vermögenswirksame Leistungen		Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
	Parkplatz (nach Verfügbarkeit)		Gesundheitsförderung
	Erfolgsbonus		

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Herr Matthiessen, Telefon 02371/217-1005. Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Jodat, Telefon 02371/217-1220, zur Verfügung.

Die Stadt Iserlohn verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich** mittels des untenstehenden Formulars bis zum **27.11.2022**.

### Hinweise:

**Nachweise über Ausbildungs- und Studienabschlüsse** sind beim Feld **"Zeugnisse"** zwingend hochzuladen.

**Fremdsprachliche Zeugnisse etc. sind mit deutscher Übersetzung beglaubigt einzureichen.**

**Sonstige Nachweise, z. B. eine Kopie des Führerscheins** (wenn im Profil gefordert), sind beim Feld **"Sonstige Anlagen"** einzureichen.

## **Datenschutzerklärung**

Ihre Daten werden durch SSL-Verschlüsselung sicher übertragen und ausschließlich auf den Servern des Kommunalen Rechenzentrums Minden-Ravensberg/Lippe (krz) gespeichert.

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten nur zum vorgesehenen Bewerbungszweck innerhalb der Stadtverwaltung Iserlohn. Wir geben sie nicht ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis an Dritte weiter. Ihre Daten werden vom Bereich Personal und den Entscheidungsträgern im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung genutzt.

Die Bewerbungsdaten werden gelöscht, wenn Sie uns dazu auffordern oder die Daten aufgrund einer Ablehnungsentscheidung nicht mehr benötigt werden (sechs Monate nach Abschluss des Verfahrens).

Ich habe das Informationsblatt Datenschutz.docx  zur Kenntnis genommen: