



Stadt Stadthagen

Stellenausschreibung

Um wirtschaftsbezogene Transformationsprozesse zielgerichtet mitzugestalten und den Standort Stadthagen zu stärken, sucht die Stadt Stadthagen in der Stabstelle Wirtschaftsförderung schnellstmöglich eine

Fachkraft für Wirtschaftsförderung (m/w/d).

Die Stabstelle ist das zentrale Bindeglied zwischen Verwaltung, Wirtschaft, Politik und Bürgerschaft. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden und ist bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 30,0 Stunden teilzeitgeeignet. Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe 12 TVöD-V (VKA).

Ihre Aufgaben bei uns:

- Stellvertretung der Stabstellenleitung und direkte Ansprechperson für lokale Wirtschaftsakteure
- Projektmanagement mit den Schwerpunkten Innenstadtentwicklung, Gründungswesen & Transformationsprozesse in Betrieben und am Wirtschaftsstandort
- Organisation und Koordination von Fachveranstaltungen bzw. Netzwerktreffen
- Gremienarbeit, Fördermittelmanagement und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten in der Stabstelle

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgelegter Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in) **oder** ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften
- alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Stadt- und Regionalentwicklung, Stadt- und Regionalmanagement, Geografie, Stadtmarketing, Wirtschaft – oder vergleichbarer Studienabschluss - sowie eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Erfahrung bei der Leitung von Projekten und Projektmanagement
- hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit
- engagiertes, lösungsorientiertes Handeln im Kontakt mit Wirtschaft, Verwaltung und Öffentlichkeit
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- konzeptionelles Denkvermögen und Gespür für wirtschaftliche, technologische und gesellschaftliche Trends
- Interesse für digitale Innovationen im Zuge der Aufgabenerfüllung
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- tarifgerechte Bezahlung (Entgeltgruppe 12 TVöD-V (VKA)) mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden
- flexible und familiengerechte Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des „mobilen Arbeitens“ im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- gezielte Fort-/ Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung
- eine familienfreundliche Stadt mit sehr guter Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV, gute Parkmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Hansefit)

Im Sinne der Gleichstellung und Chancengleichheit aller Mitarbeitenden begrüßen wir alle Bewerbungen von Interessierten, unabhängig von deren kultureller, religiöser und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stadt Stadthagen bekennt sich zur Diversität. Deshalb ist uns auch eine neutrale Sprache wichtig. Vielleicht gelingt das nicht immer – in jedem Fall sind bei uns alle Menschen willkommen!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **28.11.2025** schriftlich an die Stadt Stadthagen, Fachbereich Zentrale Dienste, Rathauspassage 1, 31655 Stadthagen oder per E-Mail an stadtverwaltung@stadthagen.de.