

Zur Verstärkung unseres Teams schafft die Kreisstadt Wildeshausen aktuell die Voraussetzungen zur Besetzung der Stelle und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabsstelle Stadtmarketing eine/n

Wirtschaftsförderer/in (m/w/d).



Ihre Aufgaben:

Wirtschaftsförderung

- Konzeption, Planung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen zu aktuellen Themen im Bereich der Wirtschaftsförderung
- Kontaktpflege mit der örtlichen Wirtschaft sowie entsprechenden wirtschaftsnahen Einrichtungen
- Gewerbeflächenvermarktung
- Weiterentwicklung der Fördermittelrichtlinie und Bearbeitung von Förderanträgen
- Unterstützung von Unternehmensansiedlungen bzw. Umsiedlungen
- Akquise von Fördermitteln

Standortmarketing

- Konzeption, Planung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen zu aktuellen Themen im Bereich des Stadt- und Standortmarketings
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Maßnahmen zur Attraktivitätssteigerung der Stadt
- enge Zusammenarbeit und Netzwerkaustausch mit lokalen Stakeholdern
- Entwicklung und Umsetzung von Vermarktungsstrategien und Werbemaßnahmen

Akquise von Fördermitteln

Organisatorische Änderungen sowie eine Änderung der Aufgabenverteilung bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in einem der folgenden Bereiche oder vergleichbar:
 - Stadt- und Regionalplanung
 - Wirtschaftsförderung / Regionalentwicklung
 - Stadtmarketing
 - Raumplanung
 - Volkswirtschaftslehre
 - Wirtschaftswissenschaften
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Wirtschaftsgeographie
 - Geographie mit Schwerpunkt Wirtschafts-, Stadt- oder Regionalentwicklung
- Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Angestelltenprüfung II oder ein Studium „Öffentliche Verwaltung“ sowie einschlägige Berufserfahrung.

Darüber hinaus erwarten wir:

- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit selbständig und strukturiert innerhalb eines Teams zu arbeiten.
- Sie verfügen über ein freundliches, dienstleistungsorientiertes und sicheres Auftreten im Umgang mit einer heterogenen Zielgruppe. Sie verfügen über eine interdisziplinäre Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönlicher Einsatzbereitschaft.

- Sie verfügen wünschenswerterweise über einschlägige Berufserfahrung
 - im Bereich der Wirtschaftsförderung
 - oder innerhalb der öffentlichen Verwaltung oder in verwaltungsnahen Organisationen.
- Sie verfügen über die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit.
- Sie haben Erfahrung im Projektmanagement.
- Sie haben Erfahrungen bei der Erstellung und praktischen Umsetzung von Konzepten und Jahresplanungen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in der Anwendung von den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel etc.) und stehen dem digitalen Arbeitsplatz mit dem Ziel einer papierlosen Sachbearbeitung motiviert gegenüber.

Unser Angebot:

- Ausübung einer Tätigkeit mit bis zu 39 Stunden wöchentlich. Zum Zeitpunkt der Einstellung wird eine unbefristete Stelle zur Verfügung stehen.
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe EG 11 TVöD bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben: Seit 2025 sind wir nach dem audit berufundfamilie zertifiziert
- Eine bessere Work-Life-Balance durch flexible und moderne Arbeitszeitregelungen, sowie die Möglichkeit auf mobiles Arbeiten (Telearbeit)
- Förderung von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersversorgung (VBL)
- Prämie bei Teilnahme an der leistungsorientierten Bewertung
- 30 Urlaubstage, zzgl. arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester sowie wie den Nachmittag des eigenen Geburtstages und des Pfingstdienstages
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Vergünstigungen bei den örtlichen Fitnessstudios und Schwimmbädern (Hansefit)
- Arbeitgeberdarlehen können gewährt werden
- Fahrradleasing wird angeboten
- Unterstützung durch ein kollegiales und motiviertes Team

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15.03.2026**. Diese reichen Sie bitte über unser Online-Bewerbungsportal ein. Die Maske zur Abgabe Ihrer Bewerbung finden Sie unter der Rubrik "Stellenausschreibungen" unter www.wildeshausen.de

Wir verwirklichen die berufliche Förderung im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes. Bewerbungen von Männern sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Ihre gespeicherten Daten und Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) werden im Auswahlverfahren beachtet.

Bei Fragen zu dem Aufgabenbereich sprechen Sie bitte Adrian Spannagel, Leiter der Stabstelle Stadtmarketing an, den Sie telefonisch unter 04431/88-800 erreichen können. Bei Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich gerne an Svenja Heymann. Sie telefonisch unter 04431/88-101 erreichen können.