

Die Bundesvereinigung City- und Stadtmarketing Deutschland (bcsd e.V.) wurde 1996 in Berlin gegründet. Die bcsd vertritt als Bundesverband City- und Stadtmarketingorganisationen aus mehr als 300 Städten des gesamten Bundesgebietes. Die Geschäftsstelle der bcsd übt verantwortlich die Administration des Verbands aus, widmet sich den Bedürfnissen und der Betreuung der Mitglieder in allen fachlichen Bereichen und organisiert Fachtagungen, Seminare und die Öffentlichkeitsarbeit sowie den Kontakt zu den Kooperationspartnern aus Politik und Gesellschaft.

Der bcsd e.V. schreibt zum 1. Januar 2018 ein Volontariat zur Assistenz der Geschäftsführung aus

Zu Ihren Aufgaben zählen schwerpunktmäßig:

- Abwicklung des Tagesgeschäftes, wie z.B. Post- und Schriftverkehr, Materialbeschaffung, Betreuung der Mitgliederdatenbank
- vorbereitende Buchhaltung, Rechnungslegung
- Unterstützung der Vor- und Nachbereitung von Fachtagungen sowie der bcsd-Seminare des Weiterbildungsprogramms
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlungen
- Mitgliederbetreuung und Betreuung der Landesverbände
- Unterstützung bei der Erstellung des Newsletters, der Pflege der Homepage und der Sozialen Medien
- Vorbereitung von Verbandspublikationen und Erstellung von Präsentationen
- Durchführung und Auswertung diverser Recherchearbeiten im Rahmen des City- und Stadtmarketings

Hierzu suchen wir eine dynamische und kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägter Ergebnisorientierung und Einsatzbereitschaft, Freundlichkeit, Beharrlichkeit, Spaß am Mitdenken und eigenverantwortlichem Handeln. Sie sollten einen relevanten Hoch- bzw. Fachhochschulabschluss mitbringen. Darüber hinaus sind Kenntnisse im Umgang und bei der Anwendung von Kommunikationsmedien sowie mit Gestaltungssoftware, Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert.

Die Laufzeit des Volontariats beträgt zwei Jahre. Die Arbeitszeit beträgt i.d.R. 40 Std./Woche. Im Rahmen des Volontariats sind Weiterbildungen und ein Praktikum vorgesehen. Das Volontariat wird vergütet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) richten Sie bitte an: **Bundesvereinigung City- und Stadtmarketing Deutschland e.V., Herrn Jürgen Block, Tieckstraße 38, 10115 Berlin** oder per E-Mail an block@bcsd.de. Frau Hannah Nölle steht gerne telefonisch unter **030/2804 2672** für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Bewerbungsschluss ist der 11. September 2017.